

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом МКОУ ООШ
п.Медведок
от «13»01.2025 №21/2

Форма

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий МКОУ ООШ п.Медведок
по противодействию коррупции на 2025г
за I полугодие ____ 2025 года*

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в <i>МКОУ ООШ п.Медведок</i> (далее – учреждение)	Назначены должностные лица, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в <i>МКОУ ООШ п.Медведок</i> .	<i>Приказ №21/1 от 13.01.2025</i>
2	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	Локальные акты учреждения о противодействии коррупции поддерживаются в актуальном состоянии	постоянно
3	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет предоставлен	июнь

4	1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на <i>следующий год</i>	План мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год будет составлен в декабре 2025г.	Декабрь 2025
5	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	Организация собрания трудового коллектива по вопросам служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	июнь
6	2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками проведена	До 1 декабря
7	2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Мониторинг проведен. Обращений не было.	постоянно
8	2.4	Проведение анализа	Анализ проведен.	январь

		сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере закупок (zakupki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)		
9	2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	Нарушений не выявлено.	
10	2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче	Контроль осуществляется.	постоянно

		и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей		
11	2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде семинаров, тестирования и др.	Планируется в августе.	август
12	2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Повышение квалификации не пройдено.	Октябрь-ноябрь
13	2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за	Работники учреждения ознакомлены под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки	январь

		коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки и др.		
14	2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	В первом полугодии был принят 1 человек. Инструктаж проведен.	май
15	2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	Работников, участвующих в осуществлении закупок, нет.	
16	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением	Своевременное размещение на сайте bus.gov.ru государственных (муниципальных) закупок	

		законодательства о контрактной системе в сфере закупок		
17	3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	Работники не участвуют в осуществлении закупок.	
18	3.3	Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	Анализ проводится	постоянно
19	3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Работники не участвуют в осуществлении закупок	
20	3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Реестр (карта) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок утвержден.	январь
21	4.1	Анализ поступивших в	Обращений граждан и организаций на предмет наличия в них	постоянно

		учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения не поступало.	
22	4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	Материалы по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения пока не размещены. Планируется в августе.	август
23	4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	Телефон доверия работает. Размещен на сайте и информационном стенде.	

Ответственный за составление отчета _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) _____ за _____ весь _____ год
(с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).
