

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 43/1
МКОУ ООШ п.Медведок
от 12.03.2024

**Порядок
принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных
учреждений, подведомственных администрации Нолинского района, в
совершении которых имеется заинтересованность**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и определяет порядок сообщения руководителем (заместителем руководителя) муниципального учреждения, подведомственного администрации Нолинского района, (далее - учреждение) в администрацию Нолинского района (далее - администрация района) о заинтересованности в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, принятия решения администрацией района об одобрении таких действий (сделок) или об отказе в одобрении таких действий (сделок).

2. Настоящее Положение не применяется к сделкам, заключаемым по результатам реализации конкурентных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3. Критерии заинтересованности, а также иного противоречия интересов при совершении действий (сделок) определены статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4. Действия, сделки, в отношении которых имеется заинтересованность (далее - сделка), могут совершаться учреждением лишь в случае принятия администрацией района решения об одобрении такой сделки.

5. В случае, если руководитель (заместитель руководителя) учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной по которой будет являться учреждение (далее - заинтересованное лицо), руководитель учреждения в целях одобрения сделки представляет в администрацию района следующие документы:

5.1. обращение руководителя учреждения об одобрении сделки, с указанием содержания сделки (стороны сделки; предмет и цена сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость; сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по сделке; источник финансирования сделки; наименование объекта, для которого осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг по сделке; иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской Федерации либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение), финансово-экономическое обоснование необходимости и цель совершения сделки, причины, по которым сделка относится к сделкам с заинтересованностью, обстоятельства, исключающие возможность заключения сделки с иным лицом) (далее - обращение) согласно Приложению к Порядку;

5.2. копия проекта сделки (договора, муниципального контракта, мирового соглашения и др.) со всеми приложениями к нему, включая техническое задание, согласованное поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5.3. обосновывающие материалы по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя);

5.4. заверенная в установленном порядке копия бухгалтерского баланса учреждения на последнюю отчетную дату;

5.5. выписка из лицевого счета учреждения;

5.4. документы, подтверждающие характер и сроки возникновения обстоятельств, свидетельствующих о наличии конфликта интересов у заинтересованного лица.

Руководитель учреждения (лицо, на которое на дату подачи обращения возложено исполнение обязанностей руководителя) несет персональную ответственность за достоверность сведений, указанных в настоящем пункте.

6. Поступившее в администрацию района обращение регистрируется в администрации района и рассматривается отделом юридической и кадровой работы администрации района совместно с отделом экономики администрации района, отделом муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации района, Финансовым управлением администрации района.

7. Рассмотрение обращения и иных документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, о возможности одобрения (либо неодобрения) сделки осуществляется администрацией района в течение десяти рабочих дней.

Если для принятия решения об одобрении (либо неодобрении) сделки требуются дополнительные материалы и (или) разъяснения, отдел юридической и кадровой работы администрации района направляет в учреждение соответствующий запрос об их представлении. В случае направления такого запроса срок, предусмотренный настоящим пунктом, приостанавливается до получения дополнительных материалов и (или) разъяснений.

8. Основаниями для отказа в одобрении сделки являются:

8.1. выявление в представленном учреждением обращении и документах недостоверных сведений;

8.2. несоответствие объема и направлений использования средств по сделке целям и видам деятельности, предусмотренным уставом учреждения;

8.3. возможность прекращения или существенного затруднения осуществления учреждением своей уставной деятельности в результате заключения сделки, совершения дальнейших действий в рамках заключенной сделки;

8.4. противоречие нормам законодательства планируемой к заключению сделки, в том числе несоответствие отдельных положений сделки требованиям закона;

8.5. выявленная по результатам сопоставления цен на товары, работы, услуги, идентичные приобретаемым по сделке, необоснованность цен, предусмотренных сделкой;

8.6. выявление при проверке сделки намерений по приобретению неконкурентным способом закупки товаров, работ, услуг, конфликта интересов, предусмотренного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", также иных оснований, предусмотренных законодательством о контрактной системе, препятствующих заключению указанной сделки;

8.7. выявленные при анализе информации о результатах исполнения сделки до возникновения конфликта интересов у заинтересованного лица факты совершения заинтересованным лицом действий, противоречащих интересам учреждения, при отсутствии возможности исключения дальнейшей заинтересованности лица путем перераспределения полномочий по определению порядка совершения указанных действий, контролю их реализации в пользу иного незаинтересованного должностного лица.

9. Решение об одобрении сделки действительно в течение трех месяцев со дня его принятия.

10. Решение об одобрении сделки (либо неодобрении) с участием учреждения оформляется распоряжением администрации района.

11. Отдел юридической и кадровой работы администрации района в течение трех рабочих дней со дня принятия распоряжения об одобрении (либо неодобрении) сделки направляет в учреждение (заинтересованному лицу) или вручает уполномоченному представителю сопроводительное копию распоряжения об одобрении (либо неодобрении) сделки.

12. Все документы, указанные в пунктах 5, 7 настоящего Положения, распоряжение администрации района об одобрении (неодобрении) сделки, хранятся в отделе юридической и кадровой работы администрации района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

П р и л о ж е н и е
к Порядку принятия решения об
одобрении сделок с участием
муниципальных учреждений,
подведомственных администрации
Нолинского района, в совершении
которых имеется
заинтересованность

В администрации Нолинского района

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О. заинтересованного лица)

(наименование должности)

**Уведомление
об одобрении сделки в совершении которых имеется заинтересованность**

Порядок принятия решения об одобрении сделок с участием муниципальных учреждений, подведомственных администрации Нолинского района, в совершении которых имеется заинтересованность, сообщаю о заинтересованности в сделке

(указываю
тс стороны сделки; предмет и цена сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную
стоимость; сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по сделке; источник финансирования
сделки; наименование объекта, для которого осуществляется закупка товаров, выполнение работ, оказание
услуг по сделке; иные существенные условия сделки, установленные законодательством Российской
Федерации либо относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение)

Заинтересованность обусловлена

(финансово-экономическое обоснование необходимости и цель совершения сделки, причины, по которым сделка относится к сделкам с заинтересованностью, обстоятельства, исключающие возможность заключения сделки с иным лицом))

« ____ » _____ 20 ____ г. ____ / ____
(подпись) (расшифровка)